附件：

**苏州科技大学消防器材配置、更换申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | |
| **产品名称** | **更换** | **新增** | **数量（单位）** | | **使用部位** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **单位负责人**  **审批意见** | **负责人（签字）： 单位盖章：** | | | | |
| **管理人** |  | **联系电话** | | **办公： 手机：** | |
| **复查情况** | **复查人：** | | | | |
| **审批意见** | **审批人：** | | | | |

填表说明：

1、各单位应认真核对消防器材缺失、过期情况，并填报此申请表经单位负责人签字盖章后，由保卫处人员对该单位所报情况进行复查核实后进行更换、补充；

2、复查情况和审批意见由保卫处填写。